

An die  
**Externistenprüfungskommission für AHS Tirol**  
Gymnasium für Berufstätige Innsbruck  
Adolf-Pichler-Platz 1  
6020 Innsbruck

Bundesabgabe: € 21,00

**A N S U C H E N**  
**um Zulassung zur Externistenprüfung über einzelne Unterrichtsgegenstände**

Familienname: .....	Vorname(n): .....
Sozialversicherungsnummer: ____-____-____	Geburtsdatum: ____ / ____ / ____
Telefonnummer: .....	
E-Mail: .....	
Wohnadresse	.....
Postleitzahl, Ort	.....
<b>Falls Externist*in minderjährig – Angaben zur erziehungsberechtigten Person:</b>	
Familienname: .....	Vorname(n): .....
Sozialversicherungsnummer: ____-____-____	Geburtsdatum: ____ / ____ / ____
Telefonnummer: .....	
E-Mail: .....	
Wohnadresse	.....
Postleitzahl, Ort	.....

Ich ersuche um Zulassung zur Ablegung von einer oder mehrerer Externisteneinzelprüfung(en) nach folgendem Lehrplan:

<b>Lehrplan:</b> (einmal ankreuzen)	<input type="checkbox"/> Gymnasium	<input type="checkbox"/> ORG mit DG
	<input type="checkbox"/> ORG mit Instrumentalunterricht	<input type="checkbox"/> ORG mit BIOUB/CH/PH
	<input type="checkbox"/> ORG mit Bildn. Gestalten	<input type="checkbox"/> .....

Ich ersuche um Zulassung zur Ablegung von einer oder mehrerer Externisteneinzelprüfung(en):

Gegenstand	Schulstufe	Gegenstand	Schulstufe

Angestrebter Termin: .....

Ich erkläre, dass ich an keiner anderen Kommission um Zulassung zur Externistenprüfung angesucht habe.

Ort, Datum

## Unterschrift

## Beilagen

- Geburtsurkunde: 6,00 EUR
  - amtlicher Lichtbildausweis: 6,00 EUR
  - Zeugnisse: 6,00 EUR

Gemäß Gebührengesetz werden das ausgefüllte Ansuchen (€ 14,30) und die oben angeführten Beilagen (jeweils € 6,00) vergebührt. Ebenso ist ein Passfoto beizulegen. Die Originaldokumente sind beim persönlichen Gespräch in der Sprechstunde/bei der Prüfung vorzulegen.

Die anfallenden Gebühren sind auf folgendes Konto einzuzahlen:

EmpfängerIn: GYM f. Berufstätige  
IBAN: AT75 0100 0000 0541 0066  
BIC: BUNDATWW  
Verwendungszweck: „EXT ANM“ plus Nachname und Name

## **Einreichen der Unterlagen:**

Sie können die Anmeldeunterlagen eingescannt per Mail, persönlich nach Terminvereinbarung oder postalisch einreichen. Nach Einlangen der vollständigen Anmeldeunterlagen erhalten Sie die Entscheidung/den Bescheid als Scan per E-Mail. Wenn Sie diesen Bescheid per Post zugestellt haben möchten, legen Sie Ihren Anmeldeunterlagen bitte ein ausreichend (mit österreichischen Marken) frankiertes und mit Ihrer Adresse versehenes Kuvert bei.

## **Zeugnisgebühr:**

Nach erfolgreicher Ablegung der Prüfung wird ein Zeugnis ausgestellt werden, das mit € 14,30 zu vergebühren ist. Bitte bezahlen Sie die Gebühr erst nach bestandener Prüfung auf obenstehendes Konto (Verwendungszweck: „EXT Zeugnis Nachname Vorname“) und senden Sie den Einzahlungsbeleg per Mail an [externisten@tsn.at](mailto:externisten@tsn.at). Das Zeugnis wird für Sie zur Abholung hinterlegt. (Hinweis: Eine postalische Zustellung des Zeugnisses ist nur möglich, wenn ein ausreichend frankiertes und mit Ihrer Adresse versehenes DIN-A4 Kuvert.